

GABAY NG MAMAMAYAN NO. CO-AF-03. PAGBENTA NG MGA DOKUMENTO SA BIDDING

(CITIZEN'S CHARTER NO. CO-AF-03. SALE OF BIDDING DOCUMENTS)

Maaaring hilingin sa mga Bidder na magbayad upang mabawi ang gastos para sa paghahanda at pagbuo ng mga Dokumento sa pag-bid alinsunod sa mga alituntunin sa Pagbebenta ng mga Dokumento sa Pag-bid. Ibibigay ng BAC ang mga dokumento sa pag-bid sa mga prospective bidder sa pagbabayad ng kaukulang halaga nito.

(The Bidders may be asked to pay a fee to recover the cost for the preparation and development of the Bidding Documents pursuant to the Guidelines on the Sale of the Bidding Documents. The BAC shall issue the bidding documents to the prospective bidders upon payment of the corresponding cost thereof.)

Opisina or Dibisiyon: (Office or Division) :	Sekretaryat ng Komite ng Pagbibid at Pag Aaward , Sentral na Opisina ng DENR (Bids and Awards Committee (BAC) Secretariat, DENR Central Office)	
Klasipikasyon : (Classification) :	Simple (Simple)	
Uri ng Transaksiyon: (Type of Transaction) :	Gobyerno-sa-Negosyo (G2G2B-Government to Business)	
Sino ang maaaring kumuha ng serbisyo?: (Who may avail of service?)	Prospective Bidder/s	
TSEKLIST NG MGA KAHINGIAN (CHECKLIST OF REQUIREMENT)		SAAN MAAARING MAKUHA? (WHERE TO SECURE)
1. Ipresenta ang isang (1) Valid ID ng Kompanya (Present One (1) Valid Company Identification Card)	1. Prospective Bidder (Prospective Bidder)	
2. Opisyal na resibo (1 Orihinal) (Official Receipt (1 original))	2. Seksiyon ng Cashier, DENR Central Office. (Cashier, DENR Central Office Cashier, DENR Central Office)	

MGA HAKBANG ng KLIYENTE (CLIENT STEPS)	AKSIYON NG AHENSIYA (AGENCY ACTIONS)	HALAGA NG BAYAD (FEES TO BE PAID)	TAGAL NG PROSESO (PROCESSING TIME)	RESPONSABLENG KAWANI (PERSONS RESPONSIBLE)
<p>1. Ipakita ang orihinal at isumite ang kopya ng Opisyal na Resibo bilang patunay ng pagbabayad gaya ng nakasaad sa imbitasyon sa pag-bid ng Dokumento sa Bidding</p> <p>(Present original and submit copy of Official Receipt as proof of payment for the Bidding Documents)</p>	<p>1. Tumanggap ng kopya ng Opisyal na Resibo at magbigay ng Kopya ng Dokumento sa Pag-bid.</p> <p>(Receive copy of Official Receipt and issue copy of the Bidding Documents.)</p>	<p>Mangyaring sumangguni sa mga bayarin sa talahanayan sa ibaba.</p> <p>(Please refer to the table of fees below.)</p>	<p>10 minuto (10 minutes)</p>	<p>Sekretaryat ng Komite ng Pagbibid at Pag Aaward</p> <p>(BAC Secretariat)</p>
<p>2. Magrehistro sa logbook at tatanggapin ang Dokumento sa Bidding</p> <p>(Register in the logbook and acknowledge receipt of Bidding Documents)</p>	<p>2. Panatilihin ang rehistro ng mga Bidder na bumili ng Mga Dokumento sa Pag-bid</p> <p>(Maintain registry of Bidders who purchased the Bidding Documents.)</p>	<p>Mangyaring sumangguni sa mga bayarin sa talahanayan sa ibaba.</p> <p>(Please refer to the table of fees below.)</p>	<p>10 minuto (10 minutes)</p>	<p>Sekretaryat ng Komite ng Pagbibid at Pag Aaward</p> <p>(BAC Secretariat)</p>
	<p>KABUOAN: (TOTAL) :</p>	<p>Mangyaring sumangguni sa mga bayarin sa talahanayan sa ibaba.</p> <p>(Please refer to the table of fees below.)</p>	<p>20 minuto (20 minutes)</p>	

* Mga Bayarin sa Dokumento ng Pag-bid batay sa Seksyon 5.0, Apendiks 8 ng 2016 Revised Implementing Rules and Regulations (IRR) ng Republic Act (RA) No. 9184

(*Fees of Bidding Documents based on Section 5.0, Appendix 8 of the 2016 Revised Implementing Rules and Regulations (IRR) of Republic Act (RA) No. 9184.)

Naaprubahan na Badyet para sa Proyekto	Halaga ng Mga Dokumento sa Pag-bid (sa Philippine Peso)
500, 000 and pababa	500.00
Higit sa 500,000 hanggang 1 Milyon	1,000.00
Higit sa 1 Milyon hanggang 5 Milyon	5,000.00
Higit sa 5Milyon hanggang 10 Milyon	10,000.00
Higit sa 10 Milyon hanggang 50 Milyon	25,000.00
Higit sa 50 Milyon hanggang 500 Milyon	50,000.00
Higit sa 500 Milyon	75,000.00

Approved Budget for the Contract	Maximum Cost of Bidding Documents (in Philippine Peso)
500, 000 and below	500.00
More than 500,000 up to 1 Million	1,000.00
More than 1 Million up to 5 Million	5,000.00
More than 5 Million up to 10 Million	10,000.00
More than 10 Million up to 50 Million	25,000.00
More than 50 Million up to 500 Million	50,000.00
More than 500 Million	75,000.00